



Российская Федерация
Челябинская область

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.04.2023 г. № 429
г. Южноуральск

Об утверждении Положения об
Управлении социальной защиты
населения администрации
Южноуральского городского
округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южноуральского городского округа, Решением Собрании депутатов Южноуральского городского округа от 26.01.2021г. №73 «Об утверждении структуры администрации Южноуральского городского округа», **Собрание депутатов Южноуральского городского округа РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа (прилагается).

2. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов от 03.02.2010 года № 846 «Об утверждении Положения «Об Управлении социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальный Южноуральск» и разместить на официальном сайте Южноуральского городского округа.

Председатель Собрания
депутатов городского округа



Д.И. Беля

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Собрания депутатов
Южноуральского городского округа
от «27.04.2023 7. № 429

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной защиты населения
администрации Южноуральского городского округа

1. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа (далее - Управление) является органом администрации Южноуральского городского округа, обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом Южноуральского городского округа, решениями Собрания депутатов Южноуральского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Южноуральского городского округа, приказами Управления, настоящим Положением.

3. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Южноуральского городского округа, иные печати, штампы, бланки с наименованием Управления, счета, открываемые в соответствии с законодательством, закрепленное в соответствии с законодательством имущество.

Управление обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование - Управление социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа.

Сокращенное наименование - УСЗН администрации Южноуральского городского округа.

5. Место нахождения* (почтовый адрес): 457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 28.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и иными исполнительными органами Челябинской области, органами местного самоуправления Южноуральского городского округа, органами администрации Южноуральского городского округа, общественными и иными организациями.

7. Учредителем Управления является муниципальное образование Южноуральский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Южноуральского городского округа.

8. В ведении Управления находятся подведомственные учреждения, перечень которых утверждается муниципальным правовым актом администрации Южноуральского городского округа.

9. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Южноуральский городской округ осуществляет администрация Южноуральского городского округа в лице Управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Южноуральского городского округа.

10. Структура Управления утверждается муниципальным правовым актом администрации Южноуральского городского округа по представлению начальника Управления.

Штатное расписание Управления утверждается приказом начальника Управления.

В штате Управления состоят работники, замещающие должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям Муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, работники, занятые обслуживанием Управления.

2. Основная задача Управления

11. Основной задачей Управления является решение вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Южноуральского городского округа единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения) Южноуральского городского округа.

3. Полномочия и функции Управления

12. Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

- 1) определяет направления расходования средств бюджета Южноуральского городского округа, бюджета Челябинской области на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Южноуральского городского округа, бюджета Челябинской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления, на содержание Управления, в том числе на заработную плату;
- 2) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Южноуральского городского округа;
- 3) расходует доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета в соответствии с требованиями законодательства;
- 4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Южноуральского городского округа, предложения по проектам муниципальных программ Южноуральского городского округа;
- 5) готовит предложения по формированию бюджета Южноуральского городского округа на соответствующий год и плановый период в пределах компетенции Управления;
- 6) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета Южноуральского городского округа, предусмотренные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Южноуральском городском округе, решением Собрания депутатов Южноуральского городского округа о бюджете Южноуральского городского округа, в том числе по отношению к подведомственным учреждениям;
- 7) координирует деятельность подведомственных Управлению учреждений;
- 8) осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений;
- 9) осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению учреждений в установленном порядке;
- 10) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных Управлению учреждений и контролирует их исполнение;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями;
- 12) согласовывает штатные расписания в пределах фонда оплаты труда и структуры подведомственных Управлению учреждений;
- 13) согласовывает предельный (минимальный и (или) максимальный) уровень цен и тарифов на платные услуги, оказываемые подведомственными Управлению учреждениями;
- 14) составляет и ведет бюджетные росписи средств бюджета, вносит изменения в них;
- 15) организует и осуществляет исполнение бюджета Южноуральского

городского округа на основе сводной бюджетной росписи бюджета Южноуральского городского округа и кассового плана;

16) составляет сводную квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных учреждений;

17) разрабатывает и (или) согласовывает в качестве распорядителя средств бюджета Южноуральского городского округа финансово-хозяйственные документы подведомственным Управлению учреждений;

18) исполняет бюджет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) составляет и представляет бюджетную отчетность Управления;

20) осуществляет функции главного распорядителя средств федерального, областного бюджетов и бюджета Южноуральского городского округа по осуществлению переданных государственных полномочий, решению вопросов местного значения;

21) организует работу по предоставлению субсидий из бюджета Южноуральского городского округа юридическим лицам в целях возмещения затрат, установленных бюджетом Южноуральского городского округа;

22) участвует в работе комиссий Южноуральского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

23) организует работу по предоставлению государственных и муниципальных услуг и разработке регламентов их предоставления;

24) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры;

25) ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

26) осуществляет оценку материально-бытовых условий граждан с целью определения нуждаемости в различных видах социальной поддержки;

27) ведет реестр расходных обязательств и представляет его в Финансовое управление администрации Южноуральского городского округа;

28) осуществляет переданные органам местного самоуправления Южноуральского городского округа государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»;

29) осуществляет переданные органам местного самоуправления Южноуральского городского округа государственные полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

30) осуществляет переданные органам местного самоуправления Южноуральского городского округа государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Челябинской области «О наделении органов местного

самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

31) осуществляет переданные органам местного самоуправления Южноуральского городского округа государственные полномочия по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Законом Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

32) осуществляет на территории Южноуральского городского округа в рамках реализации мер социальной поддержки граждан, имеющих детей:

- формирование пакета документов для награждения многодетных матерей знаком отличия Челябинской области «Материнская слава», «Семейная доблесть», к награждению орденам «Родительской славы»;

- прием документов для предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке»;

- организацию работы по направлению в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию работы по направлению в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур – в части осуществления учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

- организацию работы по направлению в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур – в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

33) осуществляет работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством:

- осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно

влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

- выявление, учет и формирование банка данных несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организацию в учреждениях, подведомственных Управлению, индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- участие в профилактических акциях, направленных на предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности;

- внедрение в деятельность учреждений, подведомственных Управлению, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и семьям, современных методик и технологий социальной реабилитации;

- оказание методической и практической помощи в деятельности подведомственных Управлению учреждений;

- выявление причин безнадзорности несовершеннолетних и принятие мер к их устранению;

- межведомственное взаимодействие в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;

34) способствует созданию на территории Южноуральского городского округа инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; организует работу в рамках решений координационного межведомственного совета;

35) организует работу по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории Южноуральского городского округа;

36) участвует в организации проведения городских мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам;

37) взаимодействует и оказывает методическую помощь общественным организациям ветеранов и инвалидов, общественным объединениям, фондам, осуществляющим деятельность на территории Южноуральского городского округа;

38) организует работу по изготовлению и установке надгробных памятников ветеранам Великой Отечественной войны в соответствии с законодательством;

39) организует на территории Южноуральского городского округа работу по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;

40) осуществляет прием документов, формирование личных дел, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам, не имеющим группы инвалидности;

41) ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны, осуществляет прием документов, формирование личных дел, направление их в Министерство социальных отношений Челябинской области для перечисления

единовременного социального пособия на ремонт жилья ветеранам Великой Отечественной войны, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования;

42) ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда не являющихся инвалидами нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении за счет средств областного бюджета, организует выдачу санаторно-курортных путевок;

43) выдает обучающимся образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования справки о праве на назначение им образовательным учреждением социальной стипендии;

44) выдает гражданам справки о среднедушевом доходе малоимущей семьи в целях оформления льгот, получения бесплатной юридической помощи;

45) реализует государственные и муниципальные программы по социальной поддержке и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Южноуральского городского округа;

46) проводит анализ исполнения государственных и муниципальных программ в сфере социальной поддержки населения, включая анализ количественных показателей и качественных характеристик выполнения мероприятий социальных программ, эффективности участия Управления в реализации указанных программ;

47) подготавливает проекты решений, распорядительные документы о назначении пенсии за выслугу лет лицам, занимающим муниципальные должности муниципальной службы в Управлении;

48) осуществляет прием документов, назначение, формирование личных дел, осуществляет выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в Южноуральском городском округе и ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) отдельным категориям граждан;

49) подготавливает проекты решений об оказании социальной помощи отдельным категориям граждан, производит выплаты из средств бюджета городского округа;

50) производит назначение и выплату ежемесячной доплаты «Почетным гражданам Южноуральского городского округа» из средств бюджета городского округа;

51) осуществляет, в том числе через средства массовой информации, разъяснение законодательства в сфере социальной защиты;

52) осуществляет взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, благотворителями, добровольцами (волонтерами) по вопросам социальной защиты граждан.

13. Управление осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности Управления

14. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Управление имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
 - 2) взаимодействовать с органами местного самоуправления Южноуральского городского округа, органами администрации Южноуральского городского округа и организациями в сфере социальной защиты населения;
 - 3) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации Южноуральского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 4) представлять на рассмотрение Главе Южноуральского городского округа предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных Управлению учреждений;
 - 5) представлять на рассмотрение Главе Южноуральского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
 - 6) осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе;
 - 7) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
 - 8) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
 - 9) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и учреждениями, подведомственными Управлению;
 - 10) заключать договоры, соглашения, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - 11) издавать приказы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Управления;
 - 12) выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством;
 - 13) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций.
15. Управление обязано:
- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;
 - 2) исполнять в установленные сроки поручения Главы Южноуральского городского округа, заместителя Главы Южноуральского городского округа, курирующего данную сферу деятельности;
 - 3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
 - 4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
 - 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную

охраняемую законодательством тайну;

б) обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий.

5. Руководство и организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Южноуральского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Положением.

17. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Южноуральского городского округа по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Главе Южноуральского городского округа, заместителю Главы Южноуральского городского округа, курирующему данную сферу деятельности. В части реализации переданных государственных полномочий начальник Управления также подотчетен Министру социальных отношений Челябинской области.

18. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Управления;

3) издает в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Южноуральского городского округа в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;

4) утверждает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и структуры Управления;

5) утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах выделенных средств;

6) несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления, за эффективное и целевое использование бюджетных средств и имущества, закрепленного за Управлением;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников, планы и отчеты о работе Управления и его структурных подразделений, вносит на рассмотрение Главы Южноуральского городского округа предложения по изменению структуры Управления;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы;

9) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом, закрепленным за Управлением;

10) заключает (расторгает), вносит изменения в договоры и муниципальные контракты, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Управления, без ограничения суммы по основному договору, муниципальному контракту, принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора (муниципального контракта);

11) контролирует исполнение заключенных договоров, муниципальных контрактов, получает и представляет (подписывает) необходимые документы;

12) согласовывает финансовые документы, подведомственных Управлению учреждений;

13) осуществляет координацию и общий контроль деятельности подведомственных Управлению учреждений;

14) является ответственным лицом, имеющим право подписи запросов, направляемых в государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации, подведомственные государственным органам, органам местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

15) наделен правом использования электронной подписи для работы с электронными сервисами в режиме межведомственного взаимодействия;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

19. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления, учреждений, подведомственных Управлению.

20. Работники Управления в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами.

6. Ответственность

21. Управление является ответственным за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников Управления;

3) нецелевое использование бюджетных средств.

7. Имущество и финансы Управления

22. Имущество Управления является муниципальной собственностью Южноуральского городского округа и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

23. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

24. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по муниципальному имуществу и земельным

отношениям администрации Южноуральского городского округа в установленном законодательством порядке.

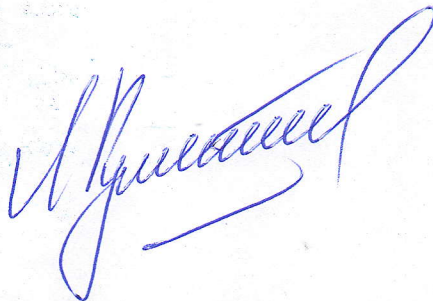
25. Управление участвует в исполнении бюджетного процесса как главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета городского округа и наделяется полномочиями, определенными Бюджетным кодексом РФ.

26. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляются за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета города.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

27. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Южноуральского городского округа.

Глава Южноуральского
городского округа



Я.О. Куленко

Прошнуровано, пронумеровано
на 12 листах, страницах

Председатель Собрания депутатов
Южноуральского городского округа

Д.И.Беля

